# פנייה לקבלת הצעות- שירותי נסיעות

## פרק א'

## הגשת הצעות

1. **כללי**

איגוד כדורסל בישראל (ע"ר) (להלן: "**האיגוד**") מזמין בזאת להציע הצעות למתן שרותי נסיעות לנציגי ועובדי האיגוד, ומוזמניו בארץ ובחו"ל.

האיגוד רשאי לבחור עד 3 זוכים, כאשר עבור כל נסיעה מטעם האיגוד, יוכל האיגוד לפנות לקבלת הצעות מכל אחד מהזוכים.

2. **טופסי הצעת המחיר**

מצ"ב מסמכים המתוארים להלן:

**פרק א':** מסמך הכולל הוראות ותנאים הנוגעים להגשת ההצעות ואופן ביצוען.

**פרק ב':** טופס הצעה למתן שירותי נסיעות.

**פרק ג':** מסמך תנאי התקשרות למתן שירותי נסיעות (הכולל 6 עמודים).

**פרק ד':** תצהיר בשבועה.

המסמכים הנ"ל ייקראו להלן: "**טפסי הצעת מחיר**".

3. **אופן הגשת ההצעה**

3.1 על המציע למלא את טופס ההצעה למתן שירותי נסיעות המצ"ב ולצרפו חתום. טופס הצעה שלא מולא במלואו ולא נחתם כדין יוחזר לבעליו.

**על המציע למלא בסעיף 3 של טופס ההצעה למתן שרותי נסיעות (ראה פרק ב') את שיעור ההחזר שיוענק לחברה.** המציע יציין את שיעור ההחזר באחוזים שלמים, עשיריות האחוז ומאיות האחוז- לדוגמא: 8.25% או 7.65% וכד'.

3.2 בנוסף לטופס ההצעה למתן שרותי נסיעות, על המציע לחתום על מסמך תנאי ההתקשרות למתן שרותי נסיעות (ראה פרק ג') ולצרפו לטופס ההצעה למתן שרותי נסיעות.

3.3 על המציע לצרף לטופס ההצעה למתן שרותי נסיעות ולטופס תנאי ההתקשרות למתן שרותי נסיעות את תצהיר השבועה (ראה פרק ד'), ממולא, חתום כדין ומאושר על ידי עורך דין.

3.4 את טפסי ההצעה החתומים ויתר המסמכים המפורטים בסעיף 5 להלן יש להגיש בתוך מעטפה המיועדת לכך על ידי הכנסתה בפועל לתיבת המכרזים של האיגוד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות- **אין לשלוח בדואר.**

3.5 אין לערוך כל מחיקות ושינויים בטפסי ההצעה, אין להוסיף תנאים, תניות או בקשות. **מחיקות, שינויים, תוספות או הסתייגויות יביאו לפסילת ההצעה**.

3.6 חומר טכני נוסף או נספחים נוספים, שאין המעטפה המיועדת יכולה להכילם, יומצאו במעטפה נוספת, עליה יצוין שם או מספר הליך זה (במעטפה הנוספת אין לכלול את טופסי הליך זה).

4. **מועד להגשת ההצעות**

על ההצעות להגיע למשרדי האיגוד ברחוב שדרות יהודית 36, תל-אביב, לא יאוחר מתאריך 15 דצמבר 2019, בשעה 12:00. הצעות שתגענה לאחר מועד זה, מכל סיבה שהיא, לא תישקלנה.

5. **תנאים מוקדמים להשתתפות בהצעות**

האיגוד רשאי שלא לשקול הצעה שהוגשה לו במסגרת הזמנה זו, אלא אם המציע עומד בכל התנאים הבאים:

5.1 המציע הינו בעל משרד נסיעות.

5.2 במשרד המציע מועסקים בעת הגשת ההצעה (וכן במשך 5 חודשים שקדמו להגשת ההצעה), לפחות שני סוכנים מומחים, שכל אחד מהם הוא בעל ניסיון של 5 שנים או יותר במקצוע, ועוד שני סוכנים מומחים או מורשים.

לעניין סעיף זה, התייחסות לסוכן מומחה ולסוכן מורשה פירושה- סוכן שקיבל רישיון כסוכן מומחה או כסוכן מורשה, לפי העניין, מהמשרד הממשלתי המוסמך להוציא רישיונות כאלה.

5.3 במהלך כל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018 המציע סיפק באופן שוטף שירותי נסיעות עסקיים לשלוש חברות או לשלושה ארגונים לפחות, שמצבת העובדים של כל אחד מהם עלתה על 50 איש.

5.4 המציע יגיש רשימת ממליצים ואנשי קשר.

5.5 רצוי כי בעת הגשת ההצעה, על משרד המציע להיות מנוי על שירותי מערכות ממחושבות לקבלת הזמנות מסוג WORLDSPAN ,SEIBER. ואמדאוס

5.6 בעת הגשת ההצעה, על המציע להיות חבר/מנוי בארגון IATA .

5.7 המציע (ואם המציע הוא תאגיד - מנהליו ובעלי השליטה) לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או עבירה שנושאה פיסקלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיוצ"ב), זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.

5.8 המציע מנהל ספרים כחוק ובידיו אישורים תקפים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המציע להיות עוסק מורשה לצורך מע"מ.

5.9 אם המציע הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות/ שותפויות).

5.10 המציע יכול להתחיל עבודתו באיגוד החל מיום 1.1.2020.

5.11 המציע צירף ערבות בנקאית כאמור בסעיף 19.8.

**<u>תקופת ההתקשרות</u>**

5.12 ההתקשרות בין סוכן הנסיעות לאיגוד תהא לתקופה של 3 שנים, החל מיום 01.01.2020 או כל תאריך אחר שייקבע ע"י האיגוד, בתוך 15 יום מתאריך הודעת הזכייה בהצעת המחיר.

5.13 האיגוד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות ונפרדות, בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.14 למרות האמור לעיל לאיגוד תהיה זכות לבטל את ההתקשרות בכל עת שהיא במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים.

5.15 האיגוד יהיה רשאי לבחור עד 3 זוכים, כאשר עבור כל נסיעה מטעם האיגוד, יוכל האיגוד לפנות לקבלת הצעות מכל אחד מהזוכים.

**<u>התחייבויות המציע</u>**

**6. <u>מתן שירותי נסיעות - כללי</u>**

6.1 סוכן הנסיעות ייתן לאיגוד שירותי נסיעות, על פי צרכיו.

6.2 סוכן הנסיעות יעמיד לרשות האיגוד, או הפונים מטעמו, סוכנים מתאימים ומנוסים, אשר יתפנו באופן מיידי ויהיו זמינים 24 שעות ביממה במהלך כל ימות השבוע לטפל בצרכי האיגוד.

6.3 סוכן הנסיעות יחזיק ויתפעל משרד נסיעות, לאורך כל תקופת החוזה.

6.4 צוות העובדים במשרד הנסיעות של סוכן הנסיעות יכלול לפחות שני סוכנים מומחים, בעלי ותק מקצועי של 5 שנים או יותר, ועוד שני סוכנים מומחים או מורשים.

6.5 סוכן נסיעות ימנה לפחות שני סוכני נסיעות מתוך צוות עובדיו (שאחד מהם יהיה סוכן מומחה בעל ותק מקצועי של חמש שנים או יותר), אשר יתפנו באופן מיידי לצורכי האיגוד, וילוו את פעולותיו בכל הכרוך בשירותי נסיעות, לאורך תקופת ההתקשרות, הסוכנים האמורים יעמדו לשירות האיגוד, במקרים דחופים, בכל שעות היממה. האמור לעיל, לא ייגרע מחובתם של העובדים האחרים במשרד סוכן הנסיעות, להעמיד עצמם לשירות האיגוד במקרה הצורך.

6.6 סוכן הנסיעות ייתן הוראת קבע לעובדי משרדו, לפיה תינתן עדיפות גבוהה לטיפול בצרכי האיגוד ופניותיו.

6.7 שייעודו יהיה טיפול בטיסות של VIPסוכנות הנסיעות תקצה סוכן נסיעות בכיר ממחלקת נציגי האיגוד (שאינם נבחרות).

6.8 בטרם כל נסיעה ישלח סוכן הנסיעות מסמך המפרט את מחיר כרטיסי הטיסה לפני עמלות. אם יתברר כי קיים הפרש העולה על 8% ממחיר הכרטיס המוצע למחיר הכרטיס בפועל, על סוכנות הנסיעות יהיה להשוות את המחיר למחיר המקורי שהוצע על ידה. במקרה כזה האיגוד יהיה רשאי לערוך ביקורת ולזמן את סוכנות הנסיעות לבירור.

6.9 נציג של סוכן הנסיעות יהיה נוכח בשדה התעופה וילווה את הנבחרות בכל יציאה למשחקים בחו"ל. בנוסף, נציג זה יתאם את בידוק ושליחת המזוודות בצורה מרוכזת מדלפק נפרד וזאת עבור נבחרות לאומיות בוגרות גברים ונשים.

6.10 בכל טיסה בה טסים 18 אנשים, בין ביחד (בטיסה אחת) ובין במצטבר (טיסות של יחידים לאורך תקופה), כרטיס מספר 18 יינתן לאיגוד בחינם.

6.11 יתרון לצורך ההסכם יינתן לסוכן המקיים נציגות קבועה בשדה התעופה.

6.12 יתרון לצורך ההסכם יינתן לסוכן המקיים קישור לשותפות בין לאומית.

7. **<u>הזמנת טיסות ושירותי קרקע</u>**

7.1 לאחר מסירת מסלול ומועדי הטיסות ע"י מנכ"ל האיגוד או איש מטעמו (בע"פ או בכתב) יזמין סוכן הנסיעות את כרטיסי הטיסה ואת שירותי הקרקע המבוקשים, תוך ניצול כל ההנחות הקיימות החלות במקרה הנתון. הסוכן אחראי לבדיקת כל האפשרויות להטסת הלקוח ליעד וכן ל"בדיקת טיסות המשך": בדיקת לו"ז ומגבלות המעבר בטרמינלים לטיסות המשך.

7.2 סוכן הנסיעות יפעיל את שיקול דעתו המקצועית לתכנן את מסלול הטיסה ולהזמין את שירותי הקרקע באופן שיוזיל את עלות הטיסה ושירותי הקרקע המבוקשים (כולל פטור ממשקל עודף) ככל האפשר. יודגש, כי המסלול הסופי יקבע על ידי מנכ"ל האיגוד לאחר שיבחן את כל האפשרויות הרלוונטיות.

7.3 סוכן הנסיעות יתאים בצורה אופטימלית את זמן הטיסה למחיר המבוקש (לרבות שינוי מועד טיסה ככל שיהיה צורך).

7.4 בדיקת מגבלות מטען: הסוכן ידאג לחישוב קולקטיבי של הכבודה השייכת לנבחרות. הסוכן ידאג לכך שהאיגוד לא יישא בכל תשלום עבור מטען עודף ציוד קבוצתי, לרבות עבור הציוד הרפואי הנלווה.

7.5 סוכן הנסיעות יעמוד בקשר מתמיד עם מנכ"ל האיגוד או איש מטעמו אשר הזמין את הטיסה ושירותי הקרקע, וימסור לו את המידע הנדרש בהקשר להזמנה בהקדם האפשרי.

7.6 סוכן הנסיעות ידאג בטרם הטיסה למושבים מתאימים לשחקנים בעלי צרכים מיוחדים (1.90 מטר ומעלה), וזאת ביציאה מהארץ ובחזרה אליה. הסוכן ידאג ויעשה את מיטב מאמציו כך שהאיגוד לא יישא בכל תשלום הזמנת המושבים המתאימים הנ"ל.

7.7 סוכן הנסיעות יתן שירותים נוספים לרבות הזמנת מקומות ישיבה כשניתן, צ'ק אין מוקדם באינטרנט וכו'.

7.8 סוכן הנסיעות ידאג להזמנת אוכל לפי צרכי השחקנים והנוסעים: כשר, צמחוני וכו'.

8. **בדיקת וחידוש דרכונים**

8.1 בכל מקרה של הזמנת כרטיס/י טיסה עבור נציגי האיגוד יבקש סוכן הנסיעות מידע על תוקף הדרכון, וידאג לוודא שתוקף דרכונם של נציגי האיגוד, עבורם מוזמנים הכרטיסים לא פקע.

8.2 בכל מקרה של הזמנת כרטיס עבור נציג האיגוד אשר דרכונו פקע, יטפל סוכן הנסיעות בהארכת תוקף הדרכון תמורת התשלום הנגבה במשרד הפנים, ללא כל עמלה או תשלום נוסף כלשהו.

8.3 הוצאת דרכון חדש לחלוטין (להבדיל מהארכת תוקף דרכון אשר פקע) תעשה ע"י נציגי האיגוד.

9. **בדיקת הצורך בוויזות ותוצאתן**

סוכן הנסיעות יבדוק את הצורך בהוצאת ויזה לכל נציג, עבורו הוזמן כרטיס טיסה לחו"ל.

10. **בתי מלון**

10.1 בדיקת רמת המלונות והשירותים הניתנים בהם: סוכן הנסיעות יזמין, בתיאום עם נציג האיגוד, בתי המלון ברמה מקבילה ל- 4 כוכבים במחירים הנמוכים ביותר בשוק באותה תקופה, תוך ניצול כל ההנחות הקיימות החלות, או עשויות לחול, אלא אם ניתנו הנחיות שונות לסוכן הנסיעות.

10.2 בכל מקרה שיידרש ע"י בא כח/נציג האיגוד, על סוכן הנסיעות לצייד את הנוסע בשובר/י בתי מלון, לפני נסיעתו לחו"ל, יחד עם כרטיס הטיסה.

10.3 סוכן הנסיעות יקפיד על בדיקת מיקום המלון ונוחות השימוש בו; כי קיימת תחבורה ציבורית נוחה באזור המלון וכי הוא נמצא במרחק סביר מהיעדים החשובים למטרת הנסיעה.

11. **השכרת רכב**

שכירת רכבים תתבצע ע"י סוכן הנסיעות, בכל מקום שיידרש על ידי האיגוד במחיר הנמוך ביותר במוצע על ידי החברות המציעות שירותי השכרת רכב תוך ניצול מירבי של ההנחות החלות, או עשויות לחול.

סוכן הנסיעות ידאג להתאים את כלי הרכב המוזמנים לגודל הקבוצה ולבדוק את רמתם ואת ניסיון החברה המבצעת.

12. **הבאת כרטיסי הטיסה למשרדי האיגוד**

12.1 לאחר הזמנת הטיסות ושירותי הקרקע הנדרשים, יביא סוכן הנסיעות, לפי העניין, את כרטיסי הטיסה, שוברי בתי המלון, מטבע זר, דרכון תקף, ויזות, מסלול נסיעה מודפס וחשבונית למשרדי האיגוד, לצורך בדיקתם ע"י בא כח/נציג האיגוד.

12.2 לאחר בדיקת המסמכים הנזכרים בסעיף 12.1 לעיל ע"י בא כח/נציג באיגוד, ידאג סוכן הנסיעות להביא את המסמכים למשרדי האיגוד או לכל מקום אחר בתאום עם מנכ"ל האיגוד או איש מטעמו.

12.3 סוכן הנסיעות יחתים את נציג האיגוד שקיבל את המסמכים על טופס שיהווה הוכחה למסירת כרטיסי הטיסה, שוברי בתי המלון וכיו"ב לעובד.

12.4 שירותים המנויים בסעיף 12 יינתנו ע"י סוכן הנסיעות ללא כל תמורה או עמלה נוספת.

12.5 על אף האמור לעיל, במקרים בהם יאשר בא כח/נציג האיגוד לסוכן הנסיעות מראש ובכתב כי את המסמכים הנזכרים בסעיפים 12.1 ו- 12.2 לעיל (או חלקם) ניתן להעביר לאיגוד באמצעות הדואר האלקטרוני, העברה שכזו תהא מספקת בעניין.

13. **פרטים לנציג האיגוד**

13.1 סוכן הנסיעות יבדוק ויאמת עם מנכ"ל האיגוד או מי מטעמו שכל פרטי השירותים, שהוזמנו עבור או ע"י נציג האיגוד, הינם במסגרת תפקידו והורשו ע"י האיגוד.

13.2 במקרים של נסיעות פרטיות או נסיעות שלא הורשו, במלואן או בחלקן, ע"י האיגוד, לרבות מקרים בהם נציג האיגוד החליט לשהות בחו"ל מעבר לימי העבודה שאושרו לו ע"י האיגוד, כל ההוצאות הכרוכות בנסיעת הנציג או שהייתו בחו"ל, שלא הורשו ע"י האיגוד יחולו על הנציג, וההתחשבנות תהיה בינו לבין סוכן הנסיעות בלבד, ללא כל אחריות מצד ו/או על האיגוד.

14. **כרטיסי טיסה ושירותים עבור אורחי האיגוד מחו"ל**

14.1 האיגוד יעביר לסוכן הנסיעות, על פי הצורך, מידע הקשור להזמת שופטים או אורחים מחו"ל ארצה, ע"י האיגוד ויבקש מסוכן הנסיעות, לטפל בסידור הטיסה וההתאכסנות של האורחים הנ"ל.

14.2 סוכן הנסיעות יכין את מסלול הנסיעה (כולל הטיסות) על פי המידע שנמסר לו ע"י האיגוד ויעביר אותו בכתב לב"כ האיגוד, לצורך אישור ב"כ, ואז ישלח סוכן הנסיעות את כרטיס/י הטיסה למען המבוקש בארץ או בחו"ל, ללא כל תמורה או עמלה נוספת.

15. **שירותי תיירות נוספים**

15.1 רכבות - בדיקת מסלולים והתאמתם ללו"ז הנוסעים.

15.2 סיורים מודרכים - בדיקת הדרכה בעברית, הכנת מסלול לפי צרכי המזמין או התאמה ללקוח המקומי (למשל, דגש על יהדות-בתי כנסת וכו').

16. **החזר תשלומים**

16.1 האיגוד יהיה זכאי לקבל מסוכן הנסיעות החזר כספי (אותו האחוז), מסך כל הסכומים ששולמו ע"י האיגוד לסוכן הנסיעות עבור שירותי נסיעות, כפי שנרשם ע"י סוכן הנסיעות בטופס ההצעה למתן שירותי נסיעות (להלן: "**ההחזר**").

16.2 ההחזר ישולם בכל חשבונית שתוגש לאיגוד וינוכה מהסכום הכולל של אותה חשבונית.

16.3 ככל שסוכן הנסיעות לא ישלם את סכום ההחזר, או כל חלק ממנו כאמור לעיל, יהיה האיגוד זכאי לקזז את סכום ההחזר או חלקו, שלא שולם, מכל סכום המגיע לסוכן הנסיעות מהאיגוד.

16.4 הצדדים מצהירים בזאת שבקביעת ההסדר הנ"ל לגבי החזר תשלומים, אין בכוונת הצדדים להעניק הנחה בלתי חוקית על רכישת כרטיסי טיסה או מסמכי תובלה.

16.5 מוצהר בזה כי ההחזר מתייחס לשירותים לגביהם אין ההסדר תעריפים מאושר עפ"י דין, כאשר שיעור החזר בלבד נקבע ע"י הצדדים כאחוז מסוים מכלל השירותים שיירכשו ע"י האיגוד מסוכן הנסיעות, וזאת לצורכי נוחיות ופישוט ההתחשבנות.

17. **אישור מיוחד לטיסות במחלקת עסקים**

סוכן הנסיעות לא יבצע הזמנת טיסה או ידפיס או יוציא כרטיס טיסה לנציג האיגוד במחלקת עסקים, אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממנכ"ל האיגוד או איש מטעמו.

18. **שוברי "הנוסע המתמיד" (FREQUENT FLYER)**

היות ולא ניתן לרשום נקודות "נוסע המתמיד" לטובת האיגוד (כעמותה), סוכן הנסיעות מתחייב כי בכל הזמנה לטיסות שיבצע האיגוד, תינתן לאיגוד הנחה נוספת (מעבר להחזר המצוין בסעיף 16 לעיל) מהתשלום שעל האיגוד לשלם באותה הזמנה, וזאת במקום נקודות "הנוסע המתמיד" להן היו זכאים הנוסעים לקבל (לכל הזמנה יצרף סוכן הנסיעות פירוט של הנקודות אותן היו זכאים לקבל הנוסעים ושוויין בשקלים).

19. **מסמכים שיש לצרפם, כתנאי להשתתפות בהליך זה**

האיגוד רשאי שלא לשקול כל הצעה שהוגשה לו במסגרת הצעה זו, אלא אם המציע צרף את כל המסמכים הבאים:

19.1 טופס הצעה למתן שירותי הנסיעות (מצ"ב), ממולא במלואו וחתום כדין (פרק ב').

19.2 טופס תנאי ההתקשרות למתן שירותי נסיעות (מצ"ב) חתום כדין (פרק ג').

19.3 טופס תצהיר בשבועה (מצ"ב) ממולא במלואו, חתום ומאושר כדין ע"י עו"ד (פרק ד').

19.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מסכי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדוח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

19.5 אישור עוסק מורשה.

19.6 העתקי תעודות/רישיונות סוכן מומחה וסוכן מורשה של כל אחד מעובדי המציע, כנדרש לצורך מילוי התנאי המוקדם המפורט בסעיף 5.2 לעיל.

19.7 העתק התעודה/רישיון שהוצע למציע ע"י המשרד הממשלתי המוסמך, המתיר למציע לנהל משרד נסיעות מורשה.

19.8 ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, בסך של 20,000 ₪ בתוקף עד 6 חודשים מיום הגשת ההצעה.

20. **ערבות בנקאית לקיום ההצעה**

האיגוד יהיה רשאי לחלט את הערבות לקיום ההצעה, כפיצוי מוסכם וסביר עבור טרחתו ועבור נזקיו במקרה שהמציע יקבל הודעה על זכייה בהליך זה ולא יחתום על חוזה התקשרות עם החברה (שעיקריו מופיעים בטופס תנאי ההתקשרות למתן שרותי נסיעות) תוך המועד שנקבע ע"פ האמור בסעיף 21 להלן. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו לאחר החלטה לגבי הזוכה.

21. **שיקולי האיגוד**

21.1 על כל מציע לעמוד בדרישות המפורטות בפנייה זו, אולם האיגוד יהא רשאי, אך לא חייב, להתייחס ו/או לקחת בחשבון ו/או לקבל גם הצעה של מציע שאינה עומדת על כל הדרישות כאמור.

21.2 מבלי לגרוע מהאמור, האיגוד יהא רשאי, אך לא חייב, להרשות הגשת הצעות גם לאחר המועד הקבוע להגשת הצעות ו/או להשלים כל פריט שהוא בקשר להצעה כלשהי בכל מועד ו/או לערוך התמחרות בין המציעים, בינם לבין עצמם, ו/או בין מי מהם לבין כל מציע אחר.

21.3 האיגוד יהא רשאי, גם לאחר מועד הגשת ההצעות, לדרוש הבהרות והסברים מהמציעים (כולם או אחד/ים מהם), לנהל מו"מ עם המציעים כולם או אחד/ים מהם או מציעים נוספים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

21.4 האיגוד יהא רשאי לוותר על דרישות לקיום תנאים כלשהו ו/או להתנות תנאים חדשים ו/או נוספים וזאת בין כלפי מציע כלשהו ובין כלפי כל המציעים לפי שיקול דעתו.

21.5 תוקפה של כל הצעה יהיה עד למועד בו יודיע האיגוד למציע על אי קבלתה.

21.6 האיגוד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן.

21.7 קבלת ההצעה על ידי האיגוד תשתכלל אך ורק בחתימתו על ההסכם שייכרת בין המציע ובין האיגוד.

21.8 האיגוד לא יהא חייב בכל זמן שהוא למסור נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי, לרבות זו שתתקבל.

21.9 פנייה זו אינה מהווה הצעה והאיגוד אינו מתחייב לקבל איזו הצעה שהיא, והוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה ליותר מגורם אחד, לצמצם את היקף השירות, לקבל הצעה לחלק מהשירות או לבטל את הליך ההזמנה.

22. **אומדן כספי של היקף ההתקשרות**

האיגוד ימסור לבקשת מגישי ההצעות את סך רכישות הנסיעות במהלך שנת 2019 בעת המשא והמתן.

23. **אמות מידה לבחירת ההצעה/ הצעות הזוכה/ זוכות**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האיגוד שומר את הזכות לבחור את ההצעה/הצעות המעניקה/מעניקות את מירב היתרונות לאיגוד, ע"פ אמות המידה הבאות:

23.1 היתרון הכספי שיוענק לאיגוד בהצעה.

23.2 הערכה של אמינות המציע, כישוריו, היקף עסקיו, דרך ארגונו וניסיונו, כפי שאלה ייראו לאיגוד לאחר בדיקותיו.

24. **הודעת זכייה וחתימה על חוזה התקשרות**

הזוכה/זוכים בהצעה יקבל/ו הודעה על כך מהאיגוד. יחד עם הודעת הזכייה יקבל/ו הזוכה/זוכים חוזה לחתימה, שעיקריו מופיעים בטופס תנאי ההתקשרות למתן שירותי נסיעות המצ"ב. על הזוכה/זוכים להחזיר לאיגוד את עותקי החוזה חתומים במספר בנדרש תוך המועד שייקבע ע"י החברה. אי החזרת עותקי החוזה, חתומים כדין, תוך פרק הזמן שנקבע, יקנה לאיגוד את הזכות לבטל את הודעת הזכייה, לחלט את הערבות להצעה ולהעניק את הזכייה למציע אחר ו/או לבטל הליך זה בנוסף לכל סעד אחד שיעמוד לחברה ע"פ דין.

25. **פסילת הצעות**

הצעה שלא לוותה בכל הטפסים והנספחים כנדרש לעיל, ואשר לא כללה את כל החתימות, במקומות הנדרשים במסמכי הליך זה, ולא כללה ערבות, רשאי האיגוד שלא לשקול אותה.

26. **הסכמה לתנאי הצעת המחיר**

המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה להציע הצעות, לרבות פרטי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור בהזמנה זו ו/או מצורף לה, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים ולפרטים כאמור, ומוותר על טענת אי ידיעה ו/או גילוי ו/או טעות ו/או אי התאמה.

27. **שונות**

פנייה זו אינה בלתי נפרדת ממסמכי ההתקשרות ואין בה כדי לגרוע מהתנאים המפורטים במסמכי ההתקשרות ו/או מההסכם המצ"ב, אלא להוסיף עליהם.

28. **<u>יצירת קשר</u>**

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל הגברת יפית ורד זריהן, מנהלת משרד איגוד הכדורסל, בטלפון 03-568666 בימים א׳-ה׳ בין השעות 8:00-15:00.

תשובות והבהרות יינתנו על ידי היועצת המשפטית בכתב וישלחו לכל המציעים. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את האיגוד.

_____

איגוד הכדורסל בישראל (ע״ר)