

תקנון בית הדין העליון

תוכן העניינים

1. הגדרות עמוד 1
2. בית הדין העליון עמוד 1
3. מינוי חברי בית הדין העליון עמוד 1
4. סמכויות בית הדין העליון עמוד 1
5. מליאת בית הדין עמוד 2
6. נשיאות בית הדין העליון עמוד 3
7. תפקידי הנשיאות וסמכויותיה עמוד 3
8. נשיא בית הדין העליון עמוד 3
9. הרכב בית הדין העליון עמוד 5
10. סדרי הדיון עמוד 5
 - א. כללי עמוד 5
 - ב. הגשת כתב ערעור עמוד 5
 - ג. קביעת ההרכב והמועד לדיון עמוד 6
 - ד. הדיון בערעור עמוד 6
 - ה. הרכב מורחב עמוד 7
 - ו. דיון נוסף עמוד 7
11. הוצאה לפועל עמוד 8
12. תוקף, תחולה ושינויים עמוד 8
 - נספח א'- חנינה עמוד 9
 1. הרכב וסמכויות עמוד 9
 2. נוהל הגשת בקשות חנינה עמוד 9
 3. נוהל טיפול בבקשות חנינה עמוד 10
 4. עקרונות מנחים להענקת חנינה עמוד 10

1. **הגדרות**

בתקנון זה:

- א. "האיגוד": איגוד הכדורסל בישראל.
- ב. "בית הדין": בית הדין העליון של איגוד הכדורסל בישראל.
- ג. "החלטה": לרבות צו סופי, זמני או ביניים, פסק דין סופי, זמני או ביניים.
- ד. "נשיא בית הדין": נשיא בית הדין העליון.

2. **בית הדין העליון**

- א. בית הדין העליון הוא המוסד השיפוטי העליון של איגוד הכדורסל בישראל.
- ב. בענייני השפיטה שבגדרי סמכות בית הדין העליון, אין עליו מרות זולת מרותו של הדין.

3. **מינוי חברי בית הדין העליון**

חברי בית הדין העליון מתמנים על ידי האסיפה הכללית, לפי המלצת נשיאות בית הדין העליון, כאמור בתקנון היסוד של האיגוד.

4. **סמכויות בית הדין העליון**

- א. **לדון ולפסוק כערכאה שיפוטית עליונה**:
בית הדין העליון הוא הערכאה השיפוטית העליונה של האיגוד, וכפוף לאמור להלן, הוא מוסמך לדון בכל בקשה או ערעור על כל החלטה של מוסד ממוסדות האיגוד, למעט החלטות ופסקי המוסד לבוררות של האיגוד. החלטות בית הדין הן סופיות.
- ב. **לדון ולפסוק בערעורים כדלקמן**:
 1. על החלטות בית הדין המשמעותי, פרט למקרים בהם נשללה במפורש זכות ערעור כנ"ל, כאמור בתקנון המשמעת או בתקנון זה.
 2. על החלטות ועדת ליגה וגביע.
 3. על פסקי דין של ועדת המשמעת של איגוד השופטים.
 4. על החלטות הנהלת האיגוד, נשיאות האיגוד, מנהלת ליגת-על גברים ונשים בכל סמכויותיהם ותפקידיהם, פרט להחלטות בעלות אופי ניהולי.
 5. על החלטות הרשות לביקורת תקציבים בכפוף לתקנון הרשות.
- ג. **לפסוק במחלוקת או סכסוך**:
לדון ולפסוק במחלוקת או סכסוך, לדון ולפסוק במחלוקת או סכסוך שיתגלע בין קבוצות/אגודות בין לבין עצמן או בין לבין האיגוד, בשאלות ובנושאים הקשורים ונובעים מתקנוני האיגוד.

ד. למנות חוקר או חוקרים ולקבוע את סמכויותיהם:
למנות חוקר או חוקרים שיגבו ראיות בסכסוך או מחלוקת שהובאו בפני בית הדין העליון בעניין הקשור לתקנוני האיגוד ופרשנותם והטעון גביית ראיות, ואשר נתגלעו בין קבוצות/אגודות בין לבין עצמן או בין לבין האיגוד, וכן לקבוע את שם או שמות החוקרים שימונו וסמכויותיהם.
נתמנה חוקר או חוקרים כאמור לעיל, יקבע בית הדין העליון את שכרו ועל מי תוטל חובת התשלום.

ה. לטפל בבקשות חנינה באמצעות נשיאות בית הדין העליון.

ו. לקבוע את סדרי הדיון של בית הדין העליון.

ז. לקבל כל החלטה הנראית בעיניו צודקת והולמת לפי נסיבות העניין, והחלטתו תהא סופית ומחייבת, ובכלל זה:

1. להקל או להחמיר בעונש, ובכלל זה להחמיר בעונשה של קבוצה. מערערת גם אם לא נתבקש לכך על ידי ב"כ האיגוד.
2. לקיים דיון נוסף, בכפוף להוראות המפורטות להלן.
3. להחזיר את הדיון בעניין שנמסר לו לבית הדין המשמעתי או כל מוסד אחר של האיגוד.
4. לחייב מערער בתשלום הוצאות במקרה שהוגש ערעור סרק או קנטרני.

5. מליאת בית הדין

- א. מליאת בית הדין מורכבת מחברי בית הדין העליון של האיגוד.
- ב. מליאת בית הדין תתכנס:
1. לפי הזמנת נשיאות בית הדין.
 2. לפי דרישת רוב חבריה.
 3. תוך 60 יום מיום מינוי בית הדין על ידי האסיפה הכללית של האיגוד.
 4. לפחות אחת לשנה מיום הישיבה שקדמה לה.
- ג. דיוני המליאה של בית הדין יפתחו בנוכחות רוב חברי המליאה.
לא נכח רוב של חברי המליאה בפתיחת הישיבה, תידחה הישיבה בשעה אחת, ותתקיים לאחר מכן בכל מספר של משתתפים שיהיו נוכחים בישיבה.
- ד. מליאת בית הדין תחליט ברוב דעות רגיל ותהיה מסומכת:
1. למנות את נשיאות בית הדין ונשיא בית הדין.
 2. לקבוע את סדרי הדיון של בית הדין.
 3. לדון בכל עניין שיובא לפניו על ידי נשיאות בית הדין או על ידי חבר מחבריה.

6. נשיאות בית הדין העליון

- א. נשיאות בית הדין תבחר על ידי המליאה בישיבתה הראשונה, שתתקיים לאחר בחירת בית הדין על ידי האסיפה הכללית, ומספר חבריה לא יפחת משלושה.
- ב. הנשיאות תכהן עד שתבחר נשיאות אחרת במקומה. חדל חבר לכהן כחבר נשיאות או הודיע על הפסקת חברותו, תבחר מליאת בית הדין חבר אחר במקומו תוך 90 יום.
- ג. החלטות הנשיאות תתקבלנה ברוב דעות.

7. תפקידי הנשיאות וסמכויותיה

- א. לסייע לנשיא בית הדין לפי הנחיותיו, לנהל ולפקח על התנהלות בית הדין, קביעת הרכבי בית הדין ומועדי הדיונים שלו.
- ב. לקבוע לעצמה סדרי הניהול של ישיבותיה.
- ג. לדון ולהחליט בבקשות רשות לערער על החלטות בית הדין המשמעותי והחלטות מליאת הרשות לביקורת תקציבים, בכל המקרים בהם רשות זו נדרשת.
- בקשות כנ"ל רשאית הנשיאות לדון בהרכבה המלא או לפי החלטת נשיא בית הדין בהרכב של אחד מחבריה.
- ד. לדון ולהחליט בבקשות חנינה לפרטים או אגודות, בהתאם לתקנון זה ולנספח החנינה הרצ"ב- נספח א'.
- ה. למנות את חברי "המוסד לבוררות" ולקבוע את משך כהונתם ולהחליט בדבר סיום הכהונה.
- ו. לקבוע את התעריף המירבי לבוררים.
- ז. להמליץ לפני הנהלת איגוד הכדורסל והאסיפה הכללית של האיגוד על מינוי חבר לבית הדין העליון או חבר לבית הדין המשמעותי.
- ח. הגיעה נשיאות בית הדין למסקנה כי בקשה שהוגשה לה הינה בקשת סרק או קנטרנית, רשאית הנשיאות לחייב את מגיש הבקשה בתשלום הוצאות.

8. נשיא בית הדין העליון

- א. בראש בית הדין והנשיאות יעמוד נשיא בית הדין, אשר ייבחר על ידי מליאת בית הדין מבין חבריו, ואשר עומד בתנאי סעיף 11(ו') לחוק הספורט, תשמ"ח-1988.

- ב. נשיא בית הדין יבחר על ידי המליאה בישיבתה הראשונה, שתתקיים לאחר בחירת בית הדין על ידי האסיפה הכללית.
- ג. תקופת כהונתו של הנשיא תהא חמש שנים, אשר לאחריהן, יוכל להיבחר לתקופה אחת נוספת של חמש שנים.
- ד. התפטר הנשיא מתפקידו, נפטר או שנבצר ממנו להמשיך בתפקידו לתקופה העולה על שלושה חודשים מכל סיבה שהיא, תבחר מליאת בית הדין מבין חברי הנשיאות האחרים ממלא מקום, אשר ימלא את מקומו עד לכינוס האסיפה הכללית השנתית של האיגוד ולא יותר משנה.
- ה. סמכויותיו של הנשיא הן:
1. נשיא בית הדין העליון מקיים בידיו אחריות כוללת לניהול המערכת השיפוטית של האיגוד, ובכלל זה בית הדין המשמעתי, בית הדין העליון ומערך הבוררות של האיגוד.
 2. זימון, ניהול וקביעת סדר היום של ישיבות מליאת בית הדין ונשיאות בית הדין.
 3. לנהל ולפקח על כל העניינים המנהלתיים של בית הדין, ולשבת בראש ישיבות מליאת בית הדין או למנות את אחד מחברי המליאה ליו"ר אסיפת המליאה.
 4. לקבוע את הרכבי בית הדין בכל עניין ועניין, וכן לקבוע את מועדי הדיון של בית הדין.
 5. להאריך מועדי ערעור, על פי שיקול דעתו, ובכפוף לתגובת המשיב בכתב.
 6. למנות בורר או בוררים בכל תובענה של המוסד לבוררות, לנתב ולחלק את הטיפול בתיקי הבוררות בין הבוררים השונים.
 7. לתת סעד זמני או סעד ארעי בעניינים שטרם נקבע להם הרכב לדיון או שלא ניתן לכנס את ההרכב לשם דיון בבקשה. סעד כאמור יינתן, אם הנסיבות מאפשרות, לאחר קבלת תגובת המשיב בכתב. אם הנסיבות אינן מאפשרות המתנה לתגובת המשיב, יינתן במעמד צד אחד סעד ארעי מתוחם בזמן שבגדרו תתקבל תגובת המשיב בכתב.
 8. לקבוע נהלים והנחיות בהקשר לניהול הדיונים לפני בית הדין העליון ולפני בית הדין המשמעתי.
 9. לטפל והחליט בכל עניין נוסף המסור לו בהתאם לתקנון זה.
 10. לקבל כל החלטה הנראית בעיניו צודקת ונחוצה להתנהלות התקינה של בית הדין למשמעת ובית הדין העליון בהתאם לתקנוני האיגוד.
 11. הנשיא רשאי להאציל לטיפול חבר נשיאות כל נושא שבסמכותו.

9. הרכב בית הדין העליון

- א. בית הדין ידון בשלושה או חמישה, כפי שיחליט נשיא בית הדין. בדיון נוסף תהיה הנשיאות רשאית להחליט על הרכב מורחב יותר.
- ב. נכלל נשיא בית הדין בהרכב, יהיה הוא אב בית הדין. נבצר מנשיא בית הדין לקבוע חבר נשיאות לכהן בהרכב כאב בית הדין ובכל מקרה אחר, יכהן החבר הוותיק שבהרכב כאב בית הדין.
- ג. בית הדין של שלושה יהיה מוסמך לדון ולהחליט כשמשותפים בו לפחות שניים מחבריו. בית הדין של חמישה, כשמשותפים בו לפחות שלושה מחבריו. בית הדין בהרכב מורחב יותר בדיון נוסף, כשמשותפים בו רוב חבריו (להלן: "הרכב מורחב").
- ד. ישב בית הדין בהרכב זוגי ונתגלתה מחלוקת בין חבריו בקשר למתן ההחלטה, תצרף אליהם הנשיאות שופט או שופטים אשר לא ישבו קודם לכן בדיון באותו עניין, וכל החלטה שתקבל פה אחד או ברוב דעות. הרכב זה לא יהיה חייב להיזקק לראיות חדשות או נוספות.

10. סדרי הדיון

א. כללי

1. סדרי הדיון יקבעו על ידי בית הדין בכל עניין ועניין הבא לפניו, אם לא נקבע אחרת בתקנון זה.
2. בית הדין אינו מחויב לסדרי הדיון ודיני הראיות הנוהגים בבתי המשפט, אך יקיים את עקרונות הצדק הטבעי הדיוני.

ב. הגשת כתב ערעור

1. ערעור לבית הדין העליון יוגש במסירת כתב ערעור, אשר חייב להכיל את הנימוקים המפורטים לערעור.
2. בית הדין לא ידון בנימוקים אשר לא פורטו בכתב הערעור.
3. כתב הערעור יוגש במסירת 5 העתקים ממנו למזכירות האיגוד בצירוף העתקים נוספים כמספר המשיבים בערעור, ובצירוף אגרת הערעור כפי שנקבע או תקבע, מדי פעם בפעם, על ידי הנהלת האיגוד הכדורסל.
3. כתב הערעור יחיל את הפרטים הבאים:
 - א. שמו של השחקן המערער או במקרה של ערעור על ידי אגודה- שמה של האגודה תוך ציון שם נציג האגודה או ב"כ החותם על הערעור ובציון כתובת מחייבת למסירת מסמכים.
 - ב. העתק מאושר על ידי מזכירות האיגוד של ההחלטה עליה מערערים.
 - ג. פירוט תמציתי של נימוקי ההתנגדות להחלטה שעליה מערערים, תוך ציון כל נימוק במספר סידורי.

ד. לכתב הערעור יצורף ייפוי כוח כדין לטוען בשם המערער ובשם אגודה מערערת.

ה. המזכירות תקבל את הערעור, תסמנו במספר סידורי ותתייק אותו בתיק מיוחד ותשלח העתק אחד מכתב הערעור לנשיאות בית הדין העליון והעתק אחד ליועץ המשפטי של האיגוד או לתובע האיגוד לפי העניין.

ו. הגשת הערעור אינה מעכבת את ביצוע ההחלטה שעליה מערערים, זולת אם הורה בית הדין העליון אחרת.

ז. סעד זמני

הוגש ערעור לבית הדין העליון תהא לנשיא בית הדין העליון לבקשת בעל הדין הסמכות לתת סעד זמני, אם יוכח לכאורה שעלול להיגרם נזק בלתי הפיך או נזק שקשה לתקנו ללא מתן הסעד.

נשיא בית הדין רשאי להסמיך חבר מחברי הנשיאות לדון בבקשה לסעד זמני, ובהעדר חברי הנשיאות תימסר ההכרעה לחבר מחברי בית הדין העליון. כתב הערעור והבקשה לסעד זמני יוגש בדחיפות המירבית וללא שיהוי למזכירות בית הדין העליון והעתקים מהם יועברו ליועץ המשפטי או לתובע של האיגוד לפי העניין, אשר ייתן תגובתו בדחיפות המירבית ובתנאים ובמועדים כפי שיקבעו על ידי נשיא בית הדין העליון.

בקשה לסעד זמני תוגש בכתב ככלל שהיא נוגעת לעובדות, חייבת הבקשה להיות נתמכת בתצהיר מאומת כחוק.

ג. קביעת ההרכב והמועד לדיון

1. נשיא בית הדין העליון יקבע את הרכב חברי בית הדין שישבו לדון בערעור ואת מועד הדיון הראשון, שלא יהיה מוקדם משלושה ימים ולא מאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור. נשיא בית הדין רשאי מטעמים שיירשמו להקדים או לדחות את מועד הדיון הראשון. החל ההרכב שנבחר לדון בתיק ונדחה שמיעתו, יקבעו מועדי הדיון על ידי ההרכב שנבחר.

2. המזכירות תודיע בכתב למערער, למשיבים ולצד שלישי העלול להיפגע מתוצאת הערעור, אם ישנם כאלה, על מועד הדיון בערעור במכתב רשום או בדוא"ל או בפקסימיליה. הודאה חייבת להגיע לצדדים לפחות 24 שעות לפני המועד הנקוב בה. קבלת הדואר או אישור שליחת הדוא"ל או הפקסימיליה מהווה הוכחה חותכת לקבלת ההזמנה.

ד. הדיון בערעור

1. בישיבתו הראשונה של בית הדין, יסביר אב בית הדין את מהות הערעור או הבקשה בפני הנוכחים.

2. המבקש או המערער רשאי להשמיע את טענותיו להשלמת הבקשה או הערעור, הכל לפי העניין.

3. המשיב יענה בעל פה או בכתב, כפי שיחליט בית הדין.
4. בית הדין לא ישמע עדויות בעניינים הנדונים לפניו, אלא רק במקרים מיוחדים ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כאשר יש סיבות המצדיקות שמיעת עדויות בפני בית הדין.
5. המערער לא יטען ולא יעלה כל נימוק ערעור שלא פורט בכתב הערעור, אלא ברשות בית הדין, אולם בית הדין בבואו להחליט בערעור לא יהיה מוגבל לנימוקי הערעור שפורטו בכתב הערעור או שנטענו בבית הדין.
6. עדים יזומנו לבית הדין העליון אך ורק ברשות בית הדין העליון.
7. כפוף להוראות תקנוני האיגוד ותקנון זה, ינהג בית הדין השומע את הערעור בהתאם לשיקול דעתו בכל הנוגע לסדרי הדין בעת שמיעת הערעור ובכל מקרה של אי הופעת המערער או המשיב לדין.
8. בית הדין רשאי, אם יראה לנכון, לדחות את הערעור לאור אי הופעת המערער, אולם רשאי הוא אף לדון בערעור זה על סמך נימוקי הערעור בכתב ולפסוק לעצם העניין תוך ציון החלטתו זו ונימוקה.
9. הדיון בערעור עד להכרעתו אינו מעכב ביצוע ההחלטה שעליה מערערים, זולת אם הורה בית הדין אחרת.
10. כל צד מעוניין, רשאי להיות מיוצג בפני בית הדין על ידי ב"כ מוסמך.
11. החלטות בית הדין תינתנה בכתב ותודענה לצדדים.

ה. הרכב מורחב

1. כפוף לאמור להלן, תהא לבית הדין העליון סמכות להעביר את הדיון להרכב מורחב, בעניין שנדון לפני הרכב מהרכבי בית הדין העליון.
2. החליט בית הדין העליון לקיים את הדיון בהרכב מורחב, תובא החלטתו לפני נשיא בית הדין אשר יקבע את זהות החברים הנוספים להרכב.

ו. דיון נוסף

1. כפוף לאמור להלן, תהא לבית הדין העליון סמכות לשבת ב"דיון נוסף" בעניין שנדון לפני ההרכב מהרכבי בית הדין העליון.
2. בעל דין רשאי להגיש בקשה לדיון נוסף תוך 7 ימים מיום מתן פסק הדין, אולם אם ניתן פסק הדין בהיעדרו תוך 7 ימים מיום פרסום פסק הדין בפרסום של האיגוד.
3. בקשה לדיון נוסף תובא להחלטת נשיא בית הדין העליון.
4. ניתן פסק דין בבית הדין העליון ומצא הנשיא, בכל עת שהיא, לנכון, בין ביוזמתו, בין ביוזמת חבר נשיאות ובין על פי בקשת בעל דין שנושא הדיון מעורר סוגיה משפטית אשר מפאת חשיבותה העקרונית, קשיותה או החידוש העקרוני שבה או מפאת סטירה בולטת ומהותית להלכה עקרונית קודמת של בית הדין העליון שנפסק בעניין זה יש מקום לדיון נוסף, ייקבע הרכב מורחב לשם דיון נוסף.

בעל דין, לצורך סעיף זה, יהיה צד ישיר בערעור או כאשר מדובר בתוצאת משחק- כל אחד מהצדדים המעורבים במשחק המהווה נושא הערעור.

5. החליט נשיא בית הדין העליון כי יש מקום לדיון נוסף, ימנה הרכב בית דין אשר ימנה לפחות שלושה שופטים, באופן ששופט אחד לפחות מההרכב שימונה יהיה חבר ההרכב אשר נתן את פסק הדין בעניין שלגביו הוחלט על "דיון נוסף", מנה ההרכב בדיון הנוסף יותר משלושה שופטים, יכלול ההרכב המורחב לפחות שניים מחברי ההרכב שנתן את פסק הדין נשוא הדיון הנוסף.

6. להרכב בית הדין העליון ב"דיון נוסף" תהא הסמכות לתת כל החלטה אשר תראה בעיניו, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.

11. הוצאה לפועל

החלטות בית הדין יוצאו לפועל על ידי הנהלת האיגוד והפועלים מכוחה או על ידי האגודות או בכל דרך אחרת, כפי שיחליט בית הדין או הנשיאות, הכל לפי העניין.

12. תוקף, תחולה ושינויים

א. תקנון זה אושר בישיבת האסיפה הכללית מיום 27.06.2019 ותוקפו מיום אישורו כאמור לעיל.

ב. תקנון זה חל על כל הספורטאים המשתתפים בתחרויות הנערכות על ידי האיגוד או החברים בקבוצות/אגודות המסונפות לאיגוד.

ג. שינויים בתקנון זה יכולים להתקבל על פי החלטת האסיפה הכללית כקבוע בתקנון היסוד של האיגוד.

נספח א' לתקנון בית הדין העליון

חנינה

1. הרכב וסמכויות

- א. ועדת החנינות מורכבת מחברי נשיאות בית הדין העליון.
- ב. ועדת החנינות מוסמכת לדון בבקשות חנינה של פרט או של קבוצה המוגשות לה, בהתאם לתקנון זה.
- ג. הקוורום החוקי לכל ישיבה של ועדת החנינות יהיה שני חברי נשיאות.
- ד. החלטות ועדת החנינות מתקבלות ברוב דעות הנוכחים בישיבתה.

2. נוהל הגשת בקשות חנינה

- א. שחקן, עסקן, מאמן, שופט או ממלא תפקיד בקבוצה או באיגוד אשר הורשע על פי החלטה של בית הדין העליון או בית הדין המשמעתי ונענש באחד או יותר מהעונשים המפורטים בתקנון המשמעתי, רשאי להגיש בקשת חנינה, אשר תידון רק לאחר שריצה את מחצית תקופת העונש שנקבעה לו על ידי בית הדין העליון או בית הדין המשמעתי. היתה הענישה הרחקה מהשתתפות במשחקים במספר בלתי זוגי יעוגל מספר המשחקים לענין זה כלפי מטה.
- ב. על אף האמור לעיל ובכפוף לו, לא תוגש בקשת חנינה אלא בתום ריצוי בפועל של 4 משחקים או ארבע שבועות (לא כולל פגרה).
- ג. שחקן, עסקן, מאמן, שופט או ממלא תפקיד בקבוצה או באיגוד אשר הוענש בעונש של הרחקה לצמיתות, רשאי להגיש חנינה אך ורק לאחר שריצה 5 שנים.
- ד. היה העונש אשר הוטל על שחקן, עסקן, מאמן, שופט או ממלא תפקיד בקבוצה או באיגוד, קנס כספי ניתן יהא להגיש חנינה אך ורק לאחר תשלום 50% מסכום הקנס לקופת האיגוד.
- ה. קבוצה אשר הוענשה על ידי בית הדין המשמעתי או בית הדין העליון באחד או יותר מהעונשים המפורטים בתקנון המשמעתי, תידון בקשתה לחנינה אך ורק לאחר ריצוי מחצית העונש אשר נקבעה על ידי בית הדין המשמעתי או בית הדין העליון ובאם היה עונש כספי, אך ורק לאחר תשלום 50% מסכום הקנס לקופת האיגוד כאמור בס"ק א'.
- ו. קבוצה אשר הוענשה על ידי בית הדין המשמעתי או בית הדין העליון בעונש של הפסקת פעילות או הורדה לליגה נמוכה יותר תוכל להפנות בקשת חנינה במקרה של עונש הפסקת פעילות או הורדה לליגה נמוכה יותר, כתוצאה מאי הופעה למשחק או למשחקים.

זכות פנייה במקרה כזה אינה מוגבלת בזמן.

ז. בקשת חנינה במקרה של מספר עונשים ניתן יהיה להגיש אך ורק לאחר ריצוי מחצית העונש החמור יותר.

ח. כל בקשת חנינה תוגש בכתב ב- 3 העתקים ובצירוף אגרה בשיעור של 75% מאגרת ערעור (להלן: "אגרת חנינות").

3. נוהל טיפול בבקשות חנינה

א. כל בקשת חנינה, בצירוף החומר הנוגע לעניין שבגינו מתבקשת החנינה, תעבור ליועץ המשפטי לאיגוד.

ב. בקשה לחנינה תהיה נתמכת בתצהיר על פי דין או בחתימה על טופס הצהרה כפי שיוכן על ידי היועץ המשפטי של האיגוד.

ג. היועץ המשפטי לאיגוד יפרט את תגובתו בכתב ויחזיר את החומר בצירוף תגובתו למשרדי האיגוד תוך 5 ימים.

ד. בקשת החנינה בצירוף החומר הנודע לענין הנדון, בצירוף תגובת היועץ המשפטי לאיגוד, תועבר לדיון ועדת החנינות.

ה. נדחתה בקשת חנינה על ידי ועדת החנינות, לא תוגש בקשה חוזרת אלא לאחר 3 חודשים מיום החלטת ועדת החנינות, בצירוף אגרת חנינות.

ו. החלטת ועדת החנינות תודע בכתב למבקש עם העתק ליועץ המשפטי.

4. עקרונות מנחים להענקת חנינה

א. העיקרון הבסיסי לפעולתה של ועדת החנינות הוא כי ועדת החנינות אינה מהווה ערכאה נוספת לערעורים מעל לבית הדין העליון של איגוד הכדורסל.

ב. ועדת החנינות תפעל על פי שיקול דעתה הבלעדי להענקת חנינות, באותם מקרים בהם יוברר לוועדה כי למבקש החנינה (פרט או קבוצה) נגרם עוול אשר לא ניתן לתקנו על ידי החלטת בית הדין העליון של האיגוד או שהתרחש שינוי נסיבות שמצדיק מתן חנינה.

ג. ועדת החנינות אינה חייבת לנמק את החלטותיה.