

## קול קורא: הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד מנכ"ל/ית לאיגוד הכדורסל בישראל

### 1. פרטי הפניה

- א. איגוד הכדורסל בישראל (ע"ר) אמון על ניהול וארגון ענף הכדורסל בישראל (להלן: "האיגוד" או "איגוד הכדורסל"). איגוד הכדורסל פונה בהזמנה זו להגשת מועמדות לתפקיד מנכ"ל/ית לאיגוד הכדורסל (להלן: "התפקיד").
- ב. האיגוד פונה בזאת לקבלת הצעות למועמדים/ות לתפקיד.
- ג. כל החפץ, נשים וגברים כאחד, מוזמנים/ות להציע מועמדותם/ן.
- ד. בפנייה זו- לשון זכר גם לשון נקבה במשמע.
- ה. מיקום המשרה: משרדי איגוד הכדורסל, שדרות יהודית 36, תל אביב.
- ו. צפי מועד הכניסה לתפקיד בחודש ינואר 2025.

### 2. תיאור התפקיד

- א. ניהול וארגון ענף הכדורסל בישראל ויישום החזון והיעדים בהתאם לתכניות המאושרות על ידי הנהלת האיגוד.
- ב. אחראי על הניהול ועל התפקוד השוטף של האיגוד על כל אגפיו.
- ג. אחראי על קביעת תקציב האיגוד ועל ניהולו על פי המסגרת התקציבית המאושרת.
- ד. אחראי על קיום ופיתוח נהלי העבודה של האיגוד על כלל תפקידיו.
- ה. ייצוג האיגוד מול גורמים רשמיים בספורט בארץ ובחו"ל.
- ו. קידום קשרים וממשקים עם משרד התרבות והספורט, משרדי ממשלה נוספים וגורמי ממשל, רשויות מקומיות, הוועד האולימפי בישראל, פיב"א ועוד.
- ז. משתתף בשיבות בוועדות הכנסת הרלוונטיות במידת הצורך.
- ח. אחראי לעבודה המנהלתית באיגוד על כל שלוחותיו, על ועדות האיגוד, על הניהול השוטף של עובדי האיגוד- גיוס, הכשרה, ניהול והערכת עובדים.
- ט. זימון ישיבות מוסדות האיגוד בתיאום עם יו"ר ההנהלה ויו"ר הוועדות.
- י. כל הסכם או הוצאה כספית או מסמך אחר של האיגוד מחויבים באישורו המקדים של המנכ"ל.
- יא. אחראי לגיבושן, לאישורן וליישומן של תכניות העבודה באיגוד ולקיום בקרה והערכה על יעילותם.
- יב. כל תפקיד נוסף בהתאם לתקנוני ונהלי האיגוד וכפי שיוטל עליו.

### 3. דרישות התפקיד

- א. תושב ישראל.
- ב. שליטה מלאה בשפה העברית.
- ג. יכולת לנהל שיח באנגלית, יכולת קריאה וכתובה באנגלית.
- ד. ידע והבנה מקצועית בניהול עמותות/ארגוני ספורט.
- ה. לפחות 5 שנים ניסיון בתפקיד ניהולי, ניסיון בניהול של עשרה עובדים לפחות, ניסיון בניהול תקציב והבנה בקריאת דו"חות כספיים, ניסיון בניהול פרויקטים.
- ו. יכולת הובלה ורתימת עובדים.
- ז. בעל כישורי אנוש טובים ויכולת לעבוד בסביבה מורכבת ותחת לחץ.
- ח. ניסיון בתפקיד ניהולי בארגון בהיקף פעילות דומה לזה של האיגוד- יתרון.
- ט. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה וגורמי ממשל- יתרון.
- י. ידע וניסיון בניהול מו"מ- יתרון.
- יא. בעל תואר ראשון מוכר בראיית חשבון או במשפטים- יתרון.
- יב. שליטה מלאה בתוכנות אופיס ומגייק- יתרון.
- יג. היכרות עם ענף הכדורסל- יתרון.
- יד. רקע והבנה בארגונים ציבוריים מתוקשרים ובעלי חשיפה גבוהה למדיה השונה- יתרון.
- טו. לא הורשע בעבירה שבנסיונות העניין יש עמה קלון. בשלב מתקדם ובהתאם להחלטת הוועדה יצרף המועמד תצהיר חתום בפני עו"ד, וזאת בנוסף להסכמה לקבלת מידע ממרשם (פלילי).



#### 4. דרישות נוספות

- א. תודעת שירות גבוהה.
- ב. משרה מלאה.
- ג. נכונות לעבודה מאומצת ובסופי שבוע, בהתאם לדרישת התפקיד.

#### 5. צירוף מסמכים

- א. קורות חיים.
- ב. שתי המלצות בכתב עם פרטי יצירת קשר עם הממליצים.
- ג. צילום תעודת זהות וספח.
- ד. צילום תעודות המעידות על השכלה, דרישות וכישורים.
- ה. טופס ציפיות שכר - **טופס 1**.
- ו. כל מסמך נוסף שברצון המועמד לצרף.

#### 6. הגשת המועמדות

- א. מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות מתבקשים להגיש המועמדות באמצעות דוא"ל: [lee@basket-ball.co.il](mailto:lee@basket-ball.co.il) בלבד.
- ב. המועד האחרון להגשת מועמדות הוא יום **13 באוקטובר 2024 בשעה 09:00**. יש לוודא קבלת מייל חוזר המאשר קבלת המועמדות.
- ג. המועמדות תועבר לעיון הוועדה לאיתור מנכ"ל האיגוד (להלן: "הוועדה"). הוועדה רשאית למיין את המועמדים/ות בהתאם לשיקול דעתה. התרשמות כללית והתאמת המועמד לתפקיד, לפי שיקול דעת הוועדה.
- ד. עם סיום עבודתה תמליץ הוועדה בפני הנהלת האיגוד על המועמד שמצאה מתאים לתפקיד. המינוי כפוף לאישור הנהלת האיגוד.
- ה. הוועדה רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בדרישות התפקיד.

ברכה  
עמוס פרישמן  
יו"ר איגוד הכדורסל



